



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA RAIBERTI
Via G. Raiberti, 4 – 20900 - Monza - ☎ 039/322106 - 📠 039/3903261
Cod. Mecc. MBIC8F600V – C.F. 94627690152
✉ mbic8f600v@istruzione.it ✉ pec: mbic8f600v@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFYXJW – Codice iPA: icvr_108

ORGANO DI GARANZIA

REGOLAMENTO

a. FINALITA' E COMPITI

L'Organo di Garanzia è costituito presso l'I.C. VIA RAIBERTI ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249.

Il suo funzionamento è ispirato al principio per cui la scuola è una comunità in cui ognuno ha il diritto/dovere di operare per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme e l'utilizzo delle sanzioni come opportunità di crescita.

Per espressa previsione del DPR 235/07, l'Organo di Garanzia di Istituto si esprime in merito a eventuali ricorsi presentati contro l'irrogazione di una sanzione disciplinare.

b. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia. L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico;
- due docenti, designati dal Consiglio d'Istituto, tra i docenti membri del Consiglio d'Istituto;
- due genitori, designati dal Consiglio d'Istituto, tra i genitori membri del Consiglio d'Istituto.

I suoi componenti restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto, che li ha designati, e in deroga fino all'elezione dei nuovi componenti.

La presidenza spetta al Dirigente Scolastico.

Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente.

I genitori componenti non possono partecipare a sedute in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio.

Gli insegnanti componenti non possono partecipare a sedute in cui si discutano sanzioni da essi stessi comminate.

In presenza di tali situazioni i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti da supplenti.

La funzione di segretario verbalizzatore, svolta da uno dei componenti, è designata dal Dirigente.

c. CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente e si esprime entro 10 giorni dalla

presentazione del ricorso.

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà effettuare la convocazione anche con un solo giorno di anticipo.

Ciascuno dei componenti è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa. L'Organo di Garanzia si pronuncia sulla base della documentazione disponibile.

I provvedimenti sono presi a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà scritto nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.

Le deliberazioni sono valide se sono presenti, oltre al dirigente, almeno un genitore e un docente.

d. PRESENTAZIONE DEL RICORSO

Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate in applicazione del regolamento di disciplina può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.

Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso accolti.

Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.

Se la sanzione è stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta. Le loro testimonianze sono messe a verbale.

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata.

Il Dirigente Scolastico provvederà a informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia mediante un atto formale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda al DPR 239/98 così come modificato dal DPR 235/07.

Adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 08/02/2023