



ISTITUTO COMPrensIVO VIA RAIBERTI
Via G. Raiberti, 4 – 20900 - Monza - ☎ 039/322106 - ☐ 039/3903261
Cod. Mecc. MBIC8F600V – C.F. 94627690152
✉ mbic8f600v@istruzione.it ✉ pec: mbic8f600v@pec.istruzione.it

A tutto il personale
A tutte le famiglie
Al sito web
Agli atti

Circolare n. 80 del 22/02/2021

Oggetto: Adesione alla Piattaforma PagoPA per l'utilizzo del servizio Pago In Rete.

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal **30 giugno 2020**, i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza **le famiglie devono utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA per qualsiasi versamento a favore della scuola in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi.**

In pratica, Il Sistema consente:

- alle **Istituzioni Scolastiche**: di ricevere dalle famiglie i pagamenti tramite PagoPA per i servizi scolastici e di poterne gestire l'intero ciclo di vita, dall'emissione degli avvisi telematici alla riconciliazione degli incassi con le scritture contabili nei sistemi di bilancio;
- alle **Famiglie**: di pagare telematicamente con PagoPA; **assicurazione alunni, attività** extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi, viaggi di istruzione, visite didattiche, progetti, tasse scolastiche;
- al **Cittadino**: di effettuare pagamenti telematici di contributi a favore del MI (ad esempio Tasse per concorsi indetti dal Ministero dell'Istruzione o Bollo per riconoscimento titoli di studio esteri).

COSA DEVONO FARE I GENITORI

- a) Accedere al servizio denominato "Pago In Rete" seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "***COME ACCEDERE AL SISTEMA PAGO PA***";
- b) Effettuare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy, che verrà richiesta solo al primo accesso;
- c) Leggere l'informativa sulla privacy allegata alla presente circolare, denominata Allegato 1;
- d) Compilare il modulo allegato alla presente circolare, denominato Allegato 2 e consegnarlo entro il 5 marzo 2021 ai docenti di classe oppure via mail all'indirizzo mbic8f600v@istruzione.it

La compilazione e la consegna del modulo è fondamentale per poter usufruire del servizio e di tutti i benefici che ne conseguono poiché permette alla scuola di associare il codice fiscale di un genitore (o di entrambi i genitori) che accede in qualsiasi modo al servizio, al figlio o ai figli frequentanti il nostro Istituto Scolastico.

In questo modo, per ogni pagamento effettuato tramite il servizio PagoPA **e solo per questo tipo di pagamenti**, la ricevuta viene prodotta automaticamente dal sistema. Tale documento può essere utilizzato per richiedere le detrazioni fiscali delle spese scolastiche.

Il file contenente l'attestazione può essere scaricato da tutti i versanti che la scuola ha associato all'alunno intestatario dell'avviso pagato, a prescindere da chi ha provveduto ad eseguire il pagamento.

COME ACCEDERE AL SISTEMA PAGO PA

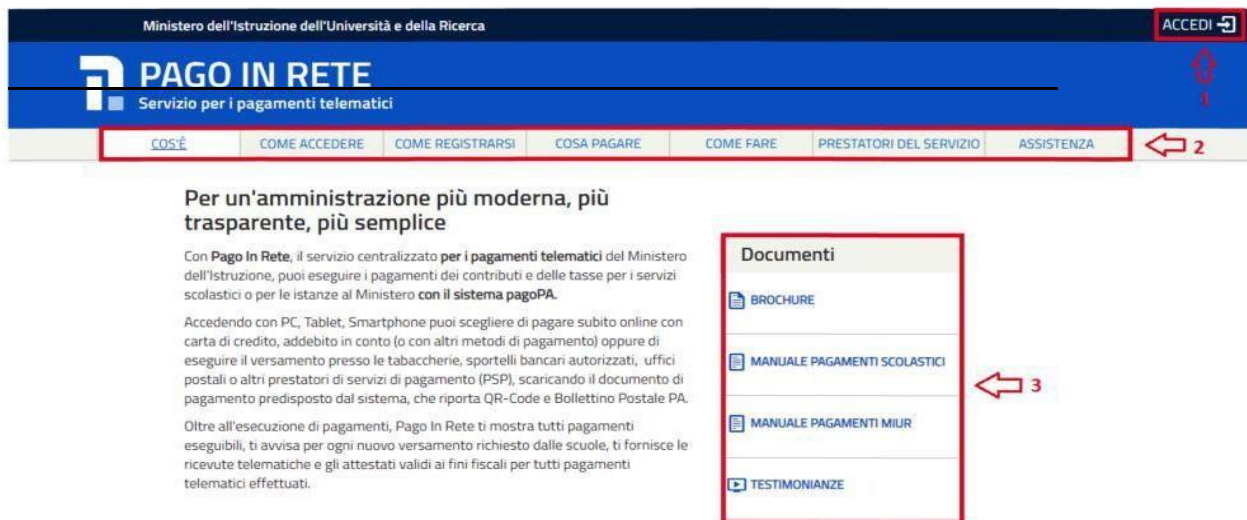
L'accesso alla pagina del servizio "Pago In Rete" può essere fatto in quattro modi:

- Dalla home page del sito dell'Istituto Comprensivo www.icviairaiberti.edu.it/agid/ selezionando il link ipertestuale PAGO IN RETE PER UNA SCUOLA PIU' DIGITALE;
- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale

“Argomenti e servizi”, poi il link “Servizi”, visualizzando il servizio “Pago In Rete” e attivando il pulsante “VAI AL SERVIZIO”;

- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il banner “Pago In Rete” presente nella sezione “Servizi” della pagina;
- Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoindrete>.

La pagina di accesso al sistema Pago in Rete è strutturata nel seguente modo:



← 1 - Link ACCEDI per accedere al servizio Pago in Rete o per registrarsi.

Per accedere al servizio Pago In Rete si deve disporre di **username** e **password** (credenziali).

1. Se si possiede un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando “Entra con SPID”);
2. Se si è un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line si può accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio;
3. Se si è un docente in possesso di **credenziali Polis**, si possono utilizzare queste.

Se non si dispone delle credenziali si possono ottenere effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link **Registrati** e fornendo:

- codice fiscale
- dati anagrafici
- indirizzo mail

Completata la registrazione, verranno inviate le credenziali per l'accesso al servizio Pago in Rete all'indirizzo mail fornito.

Solo per il primo accesso al servizio dei pagamenti sarà richiesta l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

← 2 - Una sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema, in cui sono riportati testi e video, che spiegano:

- COS'È: introduzione al servizio *Pago In Rete*
- COME ACCEDERE: istruzioni per accedere al servizio
- COME REGISTRARSI: istruzioni per registrarsi
- COSA PAGARE: indicazioni su che cosa è possibile pagare con il servizio
- COME FARE: indicazioni su come fare i pagamenti con il servizio
- PRESTATORI DEL SERVIZIO: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- ASSISTENZA: modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.

← 3 - Sezione Documenti per visualizzare:

- BROCHURE: brochure che riassume le caratteristiche principali del servizio *Pago In Rete* per i pagamenti scolastici
- MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI: manuale di supporto per l'uso del servizio per fare i pagamenti scolastici
- MANUALE PAGAMENTI MIUR: manuale di supporto per l'uso del servizio per i pagamenti a favore del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca
- TESTIMONIANZE: video di alcuni utenti che hanno usato *il servizio*

PAGAMENTI SCOLASTICI

Effettuato l'accesso al servizio *Pago In Rete* per visualizzare e pagare tramite il servizio i contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati agli alunni, l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE". Il sistema indirizza l'utente alla seguente pagina riservata per i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici.

The screenshot shows the 'Home' page of the Pago In Rete system. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Versamenti volontari, Visualizza pagamenti, Gestione consensi, Richiedi assistenza, and Nome utente (Area riservata | Esci). The main content area includes a 'Home' heading, a description of the system, and a section titled 'Hai aggiornamenti sui tuoi avvisi di pagamento: Avvisi nuovi 36 - Avvisi scaduti 1 - Avvisi in scadenza 11'. Below this, there is a link for 'Nota informativa per pagamenti con importi elevati' dated 01/10/2018. On the right side, there is a graphic with icons for a school, a bus, a plate of food, and a power plug, with arrows pointing to the navigation bar. At the bottom, there are logos for the Italian Republic, MIUR, and pagoPA.

L'utente ha la possibilità di navigare tra le pagine:

- **Home:** pagina iniziale che illustra il sistema, riporta gli aggiornamenti sugli avvisi e le notizie pubblicate e i collegamenti al manuale utente e alle FAQ (riportate anche nell'area pubblica di *Pago In Rete*).
- **Versamenti volontari:** pagina all'interno della quale è possibile ricercare una scuola per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili con il servizio e procedere con il versamento volontario di un contributo.
- **Visualizza pagamenti:** pagina operativa che consente all'utente di:
 - ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza;
 - ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza;
 - eseguire dei pagamenti telematici;
 - visualizzare le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati (delle tasse e dei contributi versati sia per gli avvisi richiesti che in forma volontaria);
 - scaricare le attestazioni di pagamento.
- **Gestione consensi:** pagina all'interno della quale l'utente può dare o revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di notifica previste dal sistema.

- **Richiedi assistenza:** pagina informativa sulle modalità per ricevere assistenza sul servizio.

In alto a destra sono riportate le informazioni sull'utente collegato (Nome e Cognome) e i pulsanti per accedere alla propria Area riservata o uscire dall'applicazione.

Nel riquadro centrale della Home page vengono riportati gli **aggiornamenti** in merito allo stato dei pagamenti notificati dalla scuola (la sezione non è presente se non sono stati notificati all'utente avvisi di pagamento da parte delle scuole):

- Avvisi nuovi: numero degli avvisi di pagamento notificati dalle scuole di frequenza non ancora visualizzati dall'utente;
- Avvisi scaduti: numero di avvisi per i quali non si è provveduto al pagamento entro i termini richiesti dalle scuole;
- Avvisi in scadenza: numero di avvisi telematici da pagare entro 7 giorni.

Nella parte inferiore il sistema visualizza le news e le comunicazioni, come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.

I pagamenti possono essere effettuati in 2 modi:

1. **online** accedendo a Pago in rete con pc, tablet, smartphone, selezionando gli avvisi da pagare e confermando il pagamento con bonifico, carta di credito, ecc.
2. **presso prestatori di servizi di pagamento (PSP)** stampando e presentando il documento predisposto dal sistema, che riporta il QR Code e la sezione del bollettino postale PA, presso gli uffici postali, le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati.

E' possibile consultare il materiale operativo di supporto accedendo al seguente link:

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Al suddetto link sono disponibili video, brochure e guide con indicati i passi che i genitori devono effettuare per iniziare ad utilizzare il sistema. Queste guide permettono di cominciare ad utilizzare il sistema in breve tempo ed in maniera molto facile ed intuitiva.

È possibile richiedere assistenza contattando il numero 080 92 67 603 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30).

N.B. IN ALLEGATO L'INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 1) E IL MODULO DI ADESIONE (Allegato 2) DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE E RESTITUIRE FIRMATO ALL'INDIRIZZO MAIL mbic8f600v@istruzione.it o ai docenti di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio PRIZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA RAIBERTI
Via G. Raiberti, 4 – 20900 - Monza - ☎ 039/322106 - ☎ 039/3903261
Cod. Mecc. MBIC8F600V – C.F. 94627690152
✉ mbic8f600v@istruzione.it ✉ pec: mbic8f600v@pec.istruzione.it

Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Via Raiberti, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Email: mbic8f600v@istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è **Luca Corbellini c/o studio AG.I.COM srl**. Telefono: **0290601324**, Email: dpo@agicomstudio.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di

fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Io sottoscritto/a _____, in
qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: _____

da associare

- all'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____

- all'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____

- all'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____

- all'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

Dichiaro altresì di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 1) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate.

Data, _____

FIRMA
