



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: Comunicazione disponibilità DSGA per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class: - Ambienti di apprendimento innovativi: M4C1I3.2-2022-961-P-11207 "RAIBERTI NEXT"

Il sottoscritto:

Cognome e nome: FABUETTO EUSA	nato a: ROMA	nato il: 24/3/1973
Residente a: VILLASANTA	via MENOTTI 1	
Codice fiscale: FBRUBE73C64H504F	Mail: FABUETTO.EUSA@ICVIARMBERI.EDU.IT	
In servizio presso questo Istituto in qualità di: IC VIA RAIBERTI	DSGA	

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione in oggetto citata,

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di "Attività di supporto amministrativo e contabile al RUP" relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNRR;

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data 13/06/2023

Firma

Al fine dell'assegnazione dell'incarico di supporto al RUP nella realizzazione del progetto, **PNRR Azione 1 Next generation Class**: - Ambienti di apprendimento innovativi: M4C1I3.2-2022-961-P-11207 "RAIBERTI NEXT"

La/i sottoscritta/o EU YA FABRETO
Nata/ra ROMA il 24/3/1973 c.f. FBR LSE73CG4H501F

DICHIARA

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

dichiara, inoltre:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: VILVANTIA VIA MENOTTI 1
- indirizzo posta elettronica ordinaria: FABRETO.EUYA@ICVARAIBERTI.EDU.IT
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: 342 3170 883

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

6. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:
 - i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;



- iv. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;

Data

13/06/2023

Firma





Il/la sottoscritto/a FARJETTO EUSA nato/a a ROMA
il 24/3/1973 residente a VILVA SANTA Provincia di MB Via/Piazza
MENOZZI n. 7 Codice Fiscale
FALLA & BICOGLIO S.p.A., in qualità di DIRETTORE S.G.A.

in relazione all'incarico avente ad oggetto il supporto al RUP nella realizzazione del progetto, **PNRR Azione 1 Next generation Class**: - Ambienti di apprendimento innovativi: M4C1I3.2-2022-961-P-11207 "RAIBERTI NEXT"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con

strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Monza, 13/06/2023

IL DICHIARANTE



ELISA FABRETTO

20852 Villasanta, Via Menotti 1

Cell.342-3170883

elisa.miki@tiscali.it

PROFILO PROFESSIONALE

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi competente e preparato con 27 anni esperienza nel settore, si distingue per le ottime capacità di direzione e gestione e dispone di ampie capacità di programmare, progettare e coordinare con particolare attenzione e rispetto degli obiettivi amministrativi, educativi e formativi, favorendo lo sviluppo di una leadership condivisa. Personalità poliedrica, creativa e ottimista, sa adattarsi a circostanze e situazioni nuove con rapidità e intraprendenza.

Nel corso del tempo ha maturato solide abilità nella pianificazione e nella gestione delle risorse umane-economico-finanziarie degli istituti scolastici, incidendo in maniera positiva sul raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sa stabilire ruoli e funzioni e valorizzare in modo adeguato le competenze del personale ATA, promuovendo il continuo miglioramento della performance e dei risultati. Lavora con determinazione e perseveranza e dispone di capacità analitiche e di problem solving.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Uso abituale di MS Office
- Abilità nella gestione di un team
- Capacità analitiche
- Dimestichezza con i principi contabili
- Rispetto delle scadenze
- Solida leadership
- Gestione dello stress
- Assertività
- Consolidata esperienza nella gestione di contabilità e bilanci
- Competenze nella progettazione e programmazione strategica
- Padronanza del PC e di applicativi e gestionali di settore
- Solide capacità interpersonali, di relazione e collaborazione con superiori, colleghi e utenza
- Formazione professionale continua
- Approccio orientato alla persona

ESPERIENZE LAVORATIVE

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Ottobre 1997 ad oggi

presso Ministero dell'Istruzione e del Merito
dall'1/09/2012 in servizio presso l'I.C. Via Raiberti di Monza

Impiegata

Maggio 1996 / Settembre 1997

ISTRUZIONE

Liceo Ginnasio "Aristofane"

1991

- Diploma di maturità classica

ENFAP – Regione Lazio

1992

- Attestato di qualifica professionale “Programmatore COBOL e DB3”

ENTI DI FORMAZIONE DIVERSI: numerosi corsi di formazione e aggiornamento realizzati nel corso della carriera, attinenti le molteplici aree gestite all'interno proprio inquadramento contrattuale dal 1997 ad oggi

- contabilità scolastica
- retribuzioni
- codice degli appalti
- sicurezza negli ambienti di lavoro (primo soccorso e antincendio)
- privacy
- contratti
- pensioni, buonuscita e ricostruzione di carriera
- mobilità internazionale: ERASMUS

LINGUE

Italiana

- Madrelingua

Inglese scritto e parlato

- Conoscenza discreta

INTERESSI

- Sport praticati a livello amatoriale: palestra, ciclismo, vela
- Viaggi e conoscenze di nuovi popoli e culture. Paesi visitati: Irlanda, Svezia, Austria, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Portogallo, Turchia, Marocco, Tunisia, Egitto, Maldive, Russia, Stati Uniti
- Lettura, cinema, fotografia

PATENTE

- B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Villasanta, 12 Giugno 2023

Elisa Fabretto
