

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA RAIBERTI**

Via G. Raiberti, 4 – 20900 - Monza - ☎ 039/322106 - 📠 039/3903261

Cod. Mecc. MBIC8F600V - C.F. 94627690152 - C.U. UFYXJW

✉ [mbic8f600v@istruzione.it](mailto:mbic8f600v@istruzione.it) ✉ pec: [mbic8f600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f600v@pec.istruzione.it)

***Piano Nazionale di ripresa e resilienza***

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11207 "RAIBERTI NEXT"

CODICE CUP: B54D22004990006

**LETTERA DI INCARICO**

**L'Istituto scolastico I.C. VIA RAIBERTI**, C.F. n. 94627690152 con sede legale in via Raiberti, 4, 20900, Monza, in persona del Dott. Antonio PRIZIO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi per attività di progettazione, supporto alla realizzazione, n. prot. 2459 del 19/04/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2498 del 20/04/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 2821 del 04/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2748, del 02/05/2023;
- il Decreto di approvazione della graduatoria e di individuazione dei contraenti prot. n. 2831 del 04/05/2023;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso prot. n. 2498 del 20/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico, progettazione e collaudo come da seguente prospetto:

- Gruppo di progettazione composto da:
  - a) Nr. 1 progettista tecnico degli ambienti e degli spazi;
  - b) Nr.4 esperti per la gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi (UNO PER PLESSO);
  - c) Nr. 1 coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
  - d) Nr. 3 esperti in ambito tecnologico/digitale;
- Nr. 1 collaudatore delle apparecchiature.

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Docente risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ELIANA MESSANA l'incarico di Gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/ dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi, avente ad oggetto partecipazione alle riunioni operative con DS e altre figure. Valutazione di compatibilità e funzionalità degli interventi rispetto alla specificità del plesso Rodari. Indicazioni specifiche per il plesso rispetto a questioni logistiche, organizzative e di sicurezza nelle scelte di progettazione e nella fase di allestimento degli ambienti.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di N ore 20, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico corrisponde con la durata delle diverse attività del progetto, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 464,45**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [*indicare le tempistiche di pagamento*] e compatibilmente con le tempistiche di

assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente scolastico  
Antonio Prizio  
*(Documento firmato digitalmente)*