





**CRITERI DI PRIORITA' PER L'ISCRIZIONE E PUNTEGGI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Si accettano innanzitutto le richieste delle famiglie RESIDENTI nel Bacino di Utenza: bacino Istituto Comprensivo esteso come da delibera n.36 del 19/01/16.**

**1) con Diagnosi DVA;**

**2) obbligati per la scuola primaria nel 2024/25 che non hanno mai frequentato la scuola dell'infanzia; Si procede, poi, con la graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:**

| DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI PRIORITA'   | DOCUMENTI DA ALLEGARE   | PUNTI                       |
|---|---|-----------------------------|
| <b>1</b> A — Mancanza o assenza per qualsiasi motivo dei genitori o di uno di essi (un solo genitore con potestà genitoriale)   | Autocertificazione  | <input type="checkbox"/> 8  |
| <b>2</b> B — Bambini provenienti da famiglie supportate da Enti di assistenza o in situazioni particolari   | Idonea documentazione   | <input type="checkbox"/> 6  |
| <b>3</b> Se entrambi i genitori lavorano  | Autocertificazione (per enti pubblici)<br>Dichiarazione del datore di lavoro per enti privati | <input type="checkbox"/> 6  |
| <b>4</b> Bambino la cui famiglia risiede nella zona di afflusso della scuola Rodari   | Autocertificazione  | <input type="checkbox"/> 14 |
| <b>5</b> Bambini provenienti dal nido (escluso "spazio gioco" alternativo al nido)  | Autocertificazione  | <input type="checkbox"/> 4  |
| <b>6</b> Bambini con fratelli frequentanti la medesima scuola nell' anno corrente (esclusi alunni che chiedono l'iscrizione alla scuola primaria)   | Autocertificazione  | <input type="checkbox"/> 6  |
| <b>7</b> Bambini con fratelli frequentanti altra scuola del Comprensivo nel corrente anno (esclusa la classe terza secondaria)<br>Sono inclusi i bambini di cinque anni che si iscrivono ad una scuola primaria dell'IC via Raiberti. | Autocertificazione  | <input type="checkbox"/> 2  |

**In caso di disponibilità di ulteriori posti si graduano i richiedenti provenienti da fuori bacino con gli stessi criteri (escluso il punto. 3 sostituito da "alunni con genitori che lavorano nel bacino dell'I.C. p. 6"**

**Si riconoscono, poi, 10 punti ai residenti nel Comune di Monza e in caso di un genitore dipendente dell'IC Via Raiberti.**

**In coda vengono inseriti i bambini anticipatari.**

- Gli iscritti fuori termine saranno inseriti in coda alle rispettive graduatorie (interni ed esterni) e la loro posizione corrisponderà all'ordine temporale della data di presentazione della domanda.
- In caso di parità di punteggio viene data precedenza al bambino di maggiore età.
- In caso di parità di punteggio viene data precedenza al bambino di maggiore età.

**DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI**  
(ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI)

Alunn\_\_ : \_\_\_\_\_

Padre: Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Madre: Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Eventuale tutore: Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Fratelli in età scolare:

1. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_

La famiglia abita a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altri recapiti tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Monza, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA RAIBERTI  
Via G. Raiberti, 4 – 20900 - Monza - ☎ 039/322106 - ☐ 039/3903261  
Cod. Mecc. MBIC8F600V – C.F. 94627690152  
✉ [mbic8f600v@istruzione.it](mailto:mbic8f600v@istruzione.it) ✉ pec: [mbic8f600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic8f600v@pec.istruzione.it)

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011 del 02/07/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

|  |  |
|--|--|
| Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?                      | <p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).</p> <p>Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo il modello nazionale e le linee guida adottate con Decreto Interministeriale 182 del 29/12/2020.</p> <p>Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.</p> |
| Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?                                       | <p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).</p> <p>Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>  |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ? | <p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>  |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?   | <p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);</li><li>- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;</li><li>- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;</li><li>- INAIL in caso di infortunio;</li><li>- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;</li><li>- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;</li><li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;</li></ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p> |
| Per quanto tempo terrete i miei dati ?                       | I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)   |
| Quali sono i miei diritti ?                                  | <p>In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;</li> <li>- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>  |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati ?                  | Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.  |
| Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ? | La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..  |
| Chi è il Titolare del trattamento ?                          | L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore  |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)     | Luca Corbellini<br>c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)<br>e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>   |

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
**LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA**

| RICHIESTA  | ACCONSENTO | NON<br>ACCONSENTO |
|--|------------|-------------------|
| <small>(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)</small>   |            |                   |
| I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.   |            |                   |
| <b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b><br><small>[disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]</small><br>Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati.<br>(Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile). |            |                   |
| <b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b><br>Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)   |            |                   |
| <b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b><br>Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.   |            |                   |
| Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta.  |            |                   |
| Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. Le immagini raccolte potranno essere consegnate in formato cartaceo o digitale alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne faranno richiesta.  |            |                   |
| I dati anagrafici dell'allievo potranno essere trasmessi ad altri Istituti di Istruzione o soggetti esterni per partecipare a progetti approvati dagli organi Collegiali (Ad esempio: Giochi Sportivi Studenteschi, progetti PON, Concorsi, progetti di Orientamento e prevenzione)  |            |                   |

Luogo e data .....

ALLIEVO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

Cognome e nome Genitore o Tutore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46. D P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Io sottoscritto/a....., nato a.....

il....., residente a....., via....., n.....

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerò in sanzioni penali e netta decadenza dai benefici eventualmente ottenuti

### DICHIARO

- di essere unico genitore con potestà genitoriale;
- che la mia famiglia è supportata da Enti di assistenza;.....;
- alunno/a con fratelli frequentante la classe ..... plesso.....;
- il/la sottoscritto/a in qualità di genitore dell'alunno/a lavorare presso( per i privati allegare certificazione):.....
- altro : .....

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data... ..

Firma .....